附件：

通州区政协关于与城市管理指挥中心建立接诉即办信息共享机制的工作方案

为贯彻落实通州区政协《关于设立通州协商议事厅开展“你说我听 我说你听”协商议事活动的意见（试行）》（通协发〔2021〕8号）精神，深入推进协商议事活动持久、有效开展，经研究，建立区政协与城市管理指挥中心接诉即办信息共享机制。具体工作方案如下：

一、指导思想

充分发挥人民政协作为社会主义协商民主的重要制度载体和专门协商机构独特作用，紧紧围绕区委区政府中心工作和群众反映的热点难点问题，积极探索协商民主赋能基层社会治理的有效途径，着力搭好建言献策工作平台，为推动基层社会治理体系形成，助力城市副中心高质量发展贡献政协智慧和力量。

二、工作目标

坚持思想政治引领，深化人民政协参与基层社会治理的实践探索，构建程序合理、环节完整的协商民主体系。依托委员工作站（室）、地区活动组和界别活动组设立的通州协商议事厅，以“人民至上、基层统筹、创新治理”为原则，以群众诉求为导向，围绕中心，服务大局，推动政协工作与党政部署同频共振，不断把人民政协的制度优势转化为社会治理的强大效能。

三、组织领导

成立区政协接诉即办信息共享机制工作领导小组。组长由区政协常务副主席担任，副组长由区政协办公室主任、区政协相关委室主任、区城市管理指挥中心主任担任；成员由区政协办公室主管主任，区城市管理指挥中心主管主任，区政协委员工作站（室）、地区活动组和界别活动组负责人担任。

领导小组下设办公室（设在区政协办公室），办公室主任由区政协办公室主任担任，负责机制运行的组织协调和日常事务处理，负责定期向领导小组报告工作情况，并对存在问题进行研究，并妥善解决。  
　　四、责任落实  
　　以较为集中的诉求类别为重点，由领导小组办公室统筹协调，建立接诉即办信息共享工作机制。

**（一）区城市管理指挥中心：**指定本部门责任领导和责任部门，负责定期将接诉即办周报、月报，视情况将快报和专报报送至区政协办公室。

**（二）区政协办公室：**负责机制运行的归口管理；负责将接诉即办信息中反映的重点情况进行研究、筛选，作为委员撰写提案或社情民意信息线索、协商议事备选议题转至各委室；负责组织召集阶段性工作会，并及时将协商议事情况反馈区城市管理指挥中心。

**（三）区政协相关委室：**负责将问题线索或备选议题及时传送至所联系委员工作站（室）、地区活动组和界别活动组；负责协调属地党委政府和相关职能部门参加协商议事活动；负责协商议事事项的汇总上报和宣传报道工作；负责依托协商议事活动，指导、督促委员提案和社情民意信息的撰写与收集工作。

**（四）区政协委员工作站（室）、地区活动组和界别活动组：**负责在对口委室指导下选择确定议题，并组织委员参与协商议事活动；负责督促参加活动委员撰写、上报提案或社情民意信息；负责汇总上报协商议事活动开展情况。

五、工作流程

**（一）接诉即办重点问题转入**

区城市管理指挥中心及时将接诉即办周报、月报及突发性重点问题报送至区政协办公室。

**（二）问题线索筛选、协商**

1.区政协办公室将接诉即办重点情况进行研究、筛选，形成撰写提案或社情民意信息线索、协商议事备选议题转至相关委室；

2.相关委室在督促、征集委员撰写、上报提案或社情民意信息的同时，指导所联系委员工作站（室）、地区活动组和界别活动组选择、确定议题，并组织开展协商议事活动。

**（三）协商解决情况反馈**

1.各委员工作站（室）、地区活动组和界别活动组协商议事活动结束后3个工作日，将相关情况填写《通州协商议事厅协商议事活动开展情况表》（附表1），经区政协相关委室报区政协办公室；

2.区政协办公室定期汇总各委员工作站（室）、地区活动组和界别活动组协商议事活动开展情况，填写《通州协商议事厅×年×月协商议事活动情况汇总表》（附表2）反馈区城市管理指挥中心。

六、工作要求

**（一）提高思想认识。**区政协各级领导、各相关委室，各委员工作站（室）、地区活动组和界别活动组负责人要高度重视此项工作，充分认识开展协商议事活动对于推进副中心建设和基层治理的重大意义。要进一步增强政协组织和政协委员履职担当的思想自觉和行动自觉，坚持把“党政所需、群众所盼、政协所能、委员所为”贯穿于协商议事活动的全过程。

**（二）落实各方责任。**区政协办公室作为牵头部门要切实承担起统筹协调、宏观管理和总体推进的工作责任，要确保整个机制链条形成常态化闭环良性运转；区政协各相关委室要对各委员工作站（室）、地区活动组和界别活动组协商议事厅工作给予重点关注与指导，落实好服务与管理责任；各委员工作站（室）、地区活动组和界别活动组负责人要在各委室指导下开展好选题、调研、协商等相关工作，积极组织和发动委员在协商议政中建言献策。

**（三）加强协调配合。**责任各方要坚持高站位、高标准，加强统筹谋划与协调配合，切实形成强大合力推进机制运行和工作开展。要加强社会面宣传，让广大群众知晓政协组织的创新履职方式，为提前化解矛盾纠纷和未诉先办提供渠道和路径；要加强沟通协调，在信息共享的基础上发挥各自优势，实现各有侧重，真正把“通州协商议事厅”品牌落实到群众的“口碑”中、“心坎”里。

**（四）促进委员履职。**坚持政协搭台、委员唱戏。要把协商议事厅作为促进委员履职的创新举措，作为推动政协协商与基层协商有效衔接的重要抓手，通过“不建机构建机制”，促进政协协商和委员履职向基层延伸，为百姓服务，让广大群众能够共享经济社会发展成果。

附件：1通州协商议事厅协商议事活动开展情况表

　　　 2.通州协商议事厅月度协商议事活动开展情况汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1： | | |  | |  |  |  |  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| 通州协商议事厅协商议事活动开展情况表  （ 年 月 日至 月 日） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 站（室）或活动组： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 协商议事主题 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参加委员 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 协商议事具体事项 | | | | | | | | | | | 现场解决 | | | 短期内可协调解决（1至2个月） | | | | | | 未解决但后续可形成社情民意信息或提案 | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | □ | | | □ | | | | | | □ | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | □ | | | □ | | | | | | □ | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | | □ | | | □ | | | | | | □ | | | | |
| 4 |  | | | | | | | | | | □ | | | □ | | | | | | □ | | | | |
| 5 |  | | | | | | | | | | □ | | | □ | | | | | | □ | | | | |
| 6 |  | | | | | | | | | | □ | | | □ | | | | | | □ | | | | |
| 7 |  | | | | | | | | | | □ | | | □ | | | | | | □ | | | | |
| 8 |  | | | | | | | | | | □ | | | □ | | | | | | □ | | | | |
| 9 |  | | | | | | | | | | □ | | | □ | | | | | | □ | | | | |
| 10 |  | | | | | | | | | | □ | | | □ | | | | | | □ | | | | |
| 合计 | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| 委员工作站（室）或活动组负责人： 委室主任： 填表日期： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 附件2： | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
| 通州协商议事厅 年 月协商议事活动开展情况汇总表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 委员工作站（室）或活动组名称 | | 协商议事主题 | | | | | | | | 协商议事具体事项数量（件） | | | | | 其中：（件） | | | | | | | | |
| 现场解决 | | | 短期内可协调解决（1-2个月） | | | | 未解决但后续可形成社情民意信息或提案 | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |
| 合计 | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |
| 政协办公室主任： 委室负责人： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |